

**Nome do cliente**

Endereço do cliente

CEP / Cidade

IVA: XX-XXXXX

**Nº do cliente:** 123456

**Proposta nº:** 20XX/XX

**Data:** DD.MM.YYY

**Proposta de serviços [Serviços a serem entregues/Nome da empresa]**

Prezado **[Nome do cliente]**,

Foi ótimo falar com você sobre seu novo projeto **[project description]**.

Tendo tudo o que discutimos ontem em mente, por favor, veja abaixo o orçamento que estipulei com base no escopo dos serviços necessários.

Se você tiver alguma dúvida sobre preços ou precisar aumentar ou diminuir o âmbito do trabalho, por favor, me avise.

Agradeço a oportunidade de lhe enviar esta proposta e estou ansioso para trabalhar com você!

Atenciosamente,

John Doe

## PROPOSTA

Descrição	Preço	Unid.	Quant.	Subtotal
<b>1. WordPress Web Design</b> Comece com maquetes, 10 páginas e estrutura do site. Discussão para ver se as maquetes precisam de alguma edição, com o OK a avançar para o design actual.	\$50	/hr.	100	\$5,000
<b>2. Hosting &amp; maintenance</b> Suporte técnico contínuo e hospedagem por e-mail e telefonema.	\$100			\$100 (monthly)
<b>3. Task / Service title description</b> Descrever mais precisamente o que é a tarefa e o que está incluído. Qualquer nota especial pode ser incluída aqui.	\$/€/£			\$XXX
<b>Subtotal</b>				<b>\$5,000</b>
Desconto (X%) - <i>Opcional</i>				\$ 100
IVA (X%)				\$ 1,345
<b>Valor total</b>				<b>\$ 5,000</b>

## PRAZOS (Opcional):

Para completar o trabalho descrito no orçamento, precisarei de aproximadamente **[10] semanas**, dependendo da rapidez com que receberei o seu feedback em cada etapa. Estou disponível para começar imediatamente se você aceitar esta proposta.

Stage	Semana
Pesquisas	1-2
Draft mockups	3-4
Modelos de codificação	5-6
Integração com o WordPress Theme	7-8
Testes e implantação	9-10

**John Doe** | Seu endereço | Seu número de IVA

+123 – 111 222 333 | [john.doe@business.com](mailto:john.doe@business.com) | [www.johndoe.com](http://www.johndoe.com)

## CONDIÇÕES GERAIS (Opcional):

### Revisões:

O projeto inclui **[X]** horas de revisão. Eu posso cobrar taxas adicionais para qualquer tempo adicional necessário a uma taxa de **\$(X)/hora**. Eu lhe informarei se o seu tempo está terminando e pedirei permissão para exceder o prazo acordado.

### Pagamento:

As taxas são devidas e pagas de acordo com a seguinte tabela::

- **[20%]** mediante acordo
- **[80%]** na aprovação final

Eu exijo o pagamento inicial dentro de **[7] dias** após concordar com este projeto. O pagamento final deverá ser efectuado no prazo de **[14] dias** após a conclusão do projecto. Para pagamentos atrasados, há um adicional de **[X]%** por mês em juros. Para projetos urgentes, o preço final aumentará **[10]%**.

### Validade:

Esta proposta é válida por **[XX] days**.

### Adicional:

Cancelamento durante o projeto, confidencialidade, propriedade, etc.

Powered by:



**John Doe** | Seu endereço | Seu número de IVA

+123 – 111 222 333 | [john.doe@business.com](mailto:john.doe@business.com) | [www.johndoe.com](http://www.johndoe.com)